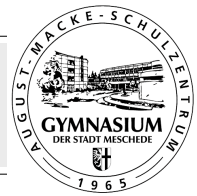


# ENTSCHULDIGUNG

**Hinweise:**

- Krankheitsbedingtes Fehlen ist vor Unterrichtsbeginn (bis 7:20 Uhr) telefonisch im Sekretariat zu melden.
- Für jede Fehlzeit ist der Klassenleitung in der Regel am ersten Schultag nach der Abwesenheit eine schriftliche Entschuldigung, bei Attestpflicht ebenfalls die dazugehörige ärztliche Bescheinigung, vorzulegen. Geschieht dies nicht, gilt die Fehlzeit als unentschuldig.
- Unterrichtsversäumnisse müssen selbstständig nachgearbeitet werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte / r Frau / Herr \_\_\_\_\_,

meine Tochter / mein Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

konnte am / vom \_\_\_\_\_ aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen: \_\_\_\_\_

Ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

# ENTSCHULDIGUNG

**Hinweise:**

- Krankheitsbedingtes Fehlen ist vor Unterrichtsbeginn (bis 7:20 Uhr) telefonisch im Sekretariat zu melden.
- Für jede Fehlzeit ist der Klassenleitung in der Regel am ersten Schultag nach der Abwesenheit eine schriftliche Entschuldigung, bei Attestpflicht ebenfalls die dazugehörige ärztliche Bescheinigung, vorzulegen. Geschieht dies nicht, gilt die Fehlzeit als unentschuldig.
- Unterrichtsversäumnisse müssen selbstständig nachgearbeitet werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte / r Frau / Herr \_\_\_\_\_,

meine Tochter / mein Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

konnte am / vom \_\_\_\_\_ aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen: \_\_\_\_\_

Ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten