

ENTSCULDIGUNG



Hinweise:

- Krankheitsbedingtes Fehlen ist **vor Unterrichtsbeginn** (bis 7:20 Uhr) telefonisch im Sekretariat zu melden.
- Für jede Fehlzeit ist der Klassenleitung in der Regel am ersten Schultag nach der Abwesenheit eine **schriftliche Entschuldigung**, bei Attestpflicht ebenfalls die dazugehörige ärztliche Bescheinigung, vorzulegen. **Geschieht dies nicht nach spätestens einer Woche, gilt die Fehlzeit in der Regel als unentschuldigt.**
- Unterrichtsversäumnisse müssen **selbständig nachgearbeitet** werden.

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

meine Tochter/mein Sohn _____, Klasse _____,

konnte am/vom _____ aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen: _____.

Ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

ENTSCULDIGUNG



Hinweise:

- Krankheitsbedingtes Fehlen ist **vor Unterrichtsbeginn** (bis 7:20 Uhr) telefonisch im Sekretariat zu melden.
- Für jede Fehlzeit ist der Klassenleitung in der Regel am ersten Schultag nach der Abwesenheit eine **schriftliche Entschuldigung**, bei Attestpflicht ebenfalls die dazugehörige ärztliche Bescheinigung, vorzulegen. **Geschieht dies nicht nach spätestens einer Woche, gilt die Fehlzeit in der Regel als unentschuldigt.**
- Unterrichtsversäumnisse müssen **selbständig nachgearbeitet** werden.

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

meine Tochter/mein Sohn _____, Klasse _____,

konnte am/vom _____ aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen: _____.

Ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten