



Betriebspraktikum 2016



Praktikumsbericht



Bestandteile des Praktikumsberichts



(1) Deckblatt

(2) Erwartungen an das Betriebspraktikum

Was erwartest Du vom Betriebspraktikum?

Warum hast Du Dich für Deinen Praktikumsbetrieb entschieden?

Was weißt Du bereits über den Praktikumsbetrieb?

Über welches Berufsfeld erwartest Du genauere Informationen durch das Praktikum?

(3) Betriebserkundung

Die dort aufgeführten Fragen sollt Ihr in Eure Darstellung übernehmen. Es kann je nach Betrieb sinnvoll sein, diesem Teil Material wie z.B. Produktbeschreibungen der Firma, Skizzen von Geräten etc. beizufügen.

(4) Arbeitsplatzerkundung

Die dort aufgeführten Fragen sollt Ihr in Eure Darstellung übernehmen. Es kann je nach Betrieb sinnvoll sein, diesem Teil Material wie z.B. Produktbeschreibungen der Firma, Skizzen von Geräten etc. beizufügen.

(5) Tagesberichte

Nehmt die dort dargestellten Vorlagen als Vorlage für eure Tagesberichte.



(6) Ausführlicher Tagesbericht

Tagesbericht über **einen** Praktikumstag:

Warum hast Du gerade diesen Tag für den Bericht ausgewählt?

Welche Tätigkeiten hast Du verrichtet?

Welchen Zweck hatten diese Tätigkeiten?

Wie wurde Dir Deine Arbeit erklärt?

Mit wem hast Du zusammengearbeitet?

Welche Hilfsmittel standen Dir für Deine Arbeit zur Verfügung?

Warst Du mit Deiner Leistung zufrieden? Was hat Dich besonders beeindruckt?

(7) Wahlthema

Ausführliche Bearbeitung eines frei zu wählenden Themas, das auf Deinen Praktikumsbetrieb zutrifft. Beispiele: Arbeitsweise einer Maschine, Erstellung eines Produktes/einer Dienstleistung in der Zusammenarbeit mehrerer Abteilungen, Weg einer Ware bis zum Kunden, Pflege und Versorgung von Patienten, Diagnose und Therapie einer Krankheit, Unterschiede zwischen Schule und Arbeitswelt...



(8) **Auswertung des Praktikums**

Alle Fragen mit ausführlichen Begründungen:

Haben sich Deine Erwartungen erfüllt?

Ist durch das Praktikum Dein Berufswunsch positiv oder negativ beeinflusst worden?

Welche Kenntnisse und Fertigkeiten hast Du durch das Praktikum erlangt?

Wurdest Du in Deinem Praktikum sinnvoll beschäftigt?

Wie beurteilst Du Deinen Praktikumsbetrieb, wenn es darum ginge, jemand anderen zu beraten?

Wie beurteilst Du die Umstellung von der Schule auf das Arbeitsleben?

Hast Du bei Deinem Praktikum Lücken in Deinem Wissen festgestellt?


War das Praktikum für Dich nützlich?

Welche Erkenntnisse hast Du aus der Arbeitswelt mitgenommen?

Welche Veränderungsvorschläge hast Du bezüglich der Praktikumsorganisation?



Deckblatt



Praktikum 2016

07.03. - 18.03.2016

N a m e :

Praktikumsbetrieb:

Praktikumsbetreuer:

Einführungsphase

Gymnasium der Stadt Meschede, Schederweg 65, 59872 Meschede



Betriebserkundung



- i. Zu welcher Branche gehört der Betrieb? (Handel, Handwerk, Industrie, öffentliche Verwaltung, sozialer Bereich/Gesundheitswesen, Justiz, sonstige Dienstleistungen ...)
- ii. In welchem Jahr wurde der Betrieb gegründet?
- iii. Wie groß ist der Betrieb? (wieviele Abteilungen und welche, wieviele Beschäftigte, evtl. Anzahl und Sitz von Tochtergesellschaften/Zweigstellen/Niederlassungen)
- iv. Welche Rechtsform hat der Betrieb?
- v. Was stellt der Betrieb her/welche Dienstleistungen bietet der Betrieb an?



- vi. Welche Berufe kommen in dem Betrieb vor? Welche davon sind Ausbildungsberufe, welche erfordern einen akademischen Abschluss? Wie hoch sind die Anteile der Ausbildungsberufe/der Berufe mit akademischem Abschluss? Welcher Schulabschluß ist bei den Ausbildungsberufen erwünscht?
- vii. In welchen Ausbildungsberufen bildet der Betrieb aus? Führt der Betrieb eine Eignungsprüfung der Bewerber durch?
- viii. Bei produzierenden Betrieben: Welche Rohstoffe, Hilfsstoffe, Halbfertigwaren und Fertigwaren werden von dem Betrieb bezogen bzw. bearbeitet? (Keine Angabe der konkreten Quellen der Rohstoffe und auch keine Auflistung wegen des Betriebsgeheimnisses, sondern eher allgemein: kommen Rohstoffe etc. aus dem Inland oder Ausland?)
- ix. Wird in dem Betrieb elektronische Datenverarbeitung eingesetzt? Zu welchem Zweck? In welcher Weise wird die Arbeit durch EDV erleichtert?



- x. Welche wirtschaftliche Bedeutung hat der Betrieb? je nach Betrieb: Liegt der Betrieb verkehrs- bzw. verkaufsgünstig? Wer und wo sind die Kunden des Betriebs? Muss der Betrieb seine Kunden auf dem Markt suchen oder wenden sich die Kunden an den Betrieb? Mit welchen anderen Betrieben wird zusammengearbeitet? Bestehen Verbindungen zu ausländischen Firmen?
- xi. Bietet der Betrieb seinen Beschäftigten Fort- oder Weiterbildungsmaßnahmen an? Gibt es Aufstiegsmöglichkeiten im Betrieb?
- xii. Bietet der Betrieb seinen Beschäftigten zusätzliche soziale Einrichtungen oder besondere Vergünstigungen an?



Arbeitsplatzzerkennung



Die folgenden Fragen beziehen sich auf den Beruf, den Du an Deinem Arbeitsplatz im Praktikum kennen gelernt hast. Waren es mehrere, wähle bitte einen aus.



i. Berufsbezeichnung

ii. Voraussetzungen für diesen Beruf

- Handelt es sich um einen Ausbildungsberuf?
- Wenn ja, welcher Schulabschluß ist erforderlich?
- Werden für diesen Beruf besondere Fähigkeiten vorausgesetzt?
- Wird in diesem Beruf besonderer Wert auf Kenntnisse in bestimmten Schulfächern oder eher auf Allgemeinbildung gelegt?
- Werden Eignungsprüfungen durchgeführt? In welcher Form?
- Wie lange dauert die Ausbildung?
- Wird während der Ausbildungszeit ein Berufsschuljahr oder Berufsschule mit parallel laufender betrieblicher Ausbildung abgehalten?




Alternativ:

- Handelt es sich um einen Beruf, für den ein Studium Voraussetzung ist?
- Welcher Abschluss ist erforderlich?
- An welcher akademischen Einrichtung kann man diesen Abschluss erreichen?
- Was muss man wie lange (Mindeststudiendauer plus Examenszeit) studiert haben?
- Benötigt man für das Studium besondere Qualifikationen?
- Sind Kenntnisse in bestimmten Schulfächern oder ist eher Allgemeinbildung nötig?
- Ist zusätzlich zum Studium noch eine weitere Ausbildung erforderlich?
- Nach welchen Kriterien wählt der Betrieb Bewerber aus?
- Werden besondere Testverfahren durchgeführt? Wenn ja, welche?

iii. **Fortbildung in diesem Beruf**

- Welche Weiterbildungsmöglichkeiten bestehen in diesem Beruf?
- Werden Fortbildungsmaßnahmen innerbetrieblich oder außerbetrieblich durchgeführt?

- 
- iv. **Welche Zukunftsaussichten hat der Beruf?**
 - v. **Welche Tätigkeiten sind für diesen Beruf typisch? In welcher Arbeitsform werden sie ausgeführt (selbständig, in Teamarbeit, alleine, nach Anweisung)?**
 - vi. **Welche Anforderungen an die körperliche Belastbarkeit stellt der Beruf?**
 - vii. **Welche geistigen Anforderungen stellt der Beruf?** (z.B. Auffassungsgabe, Ausdrucksweise, Rechtschreibung, Mathematik, Zeichnen, Vorstellungsvermögen, Konzentrationsfähigkeit, Reaktionsvermögen, Kreativität, Beobachtungsgabe, analytisches Denken, Gedächtnis ...)
 - viii. **Welche sozialen Anforderungen stellt der Beruf?** (z.B. Pünktlichkeit, Umgangsformen, Ausdauer, Geduld, Rücksichtnahme, Kontaktfreudigkeit, Überzeugungskraft ...)
 - ix. **Welche Arbeitsplatzbedingungen (z.B. Sauberkeit, Lärmbelästigung, Zeitdruck, Arbeitsdruck ...) sind für diesen Beruf typisch?**
 - x. **Mit welchen Hilfsmitteln (Maschinen, Werkzeuge, Computer ...) arbeitet man in diesem Beruf?**



Tagesberichte



Tagesberichte vom 07.03. - 18.03.16

- Montag, 31.03.2014

- Arbeitszeit:

- _____
- _____
- _____

- Verrichtete Arbeiten/
Tätigkeiten:

- _____

- _____

- _____

- _____



Viel Spaß
und viel Erfolg!

Tim Schöne