


**Gymnasium der Stadt Meschede  
im August-Macke-Schulzentrum**

59872 Meschede · Schederweg 65  
☎ (0291) 9938-0 · 📠 (0291) 9938-99  
✉ post@gymnasium-meschede.de  
www.gymnasium-meschede.de

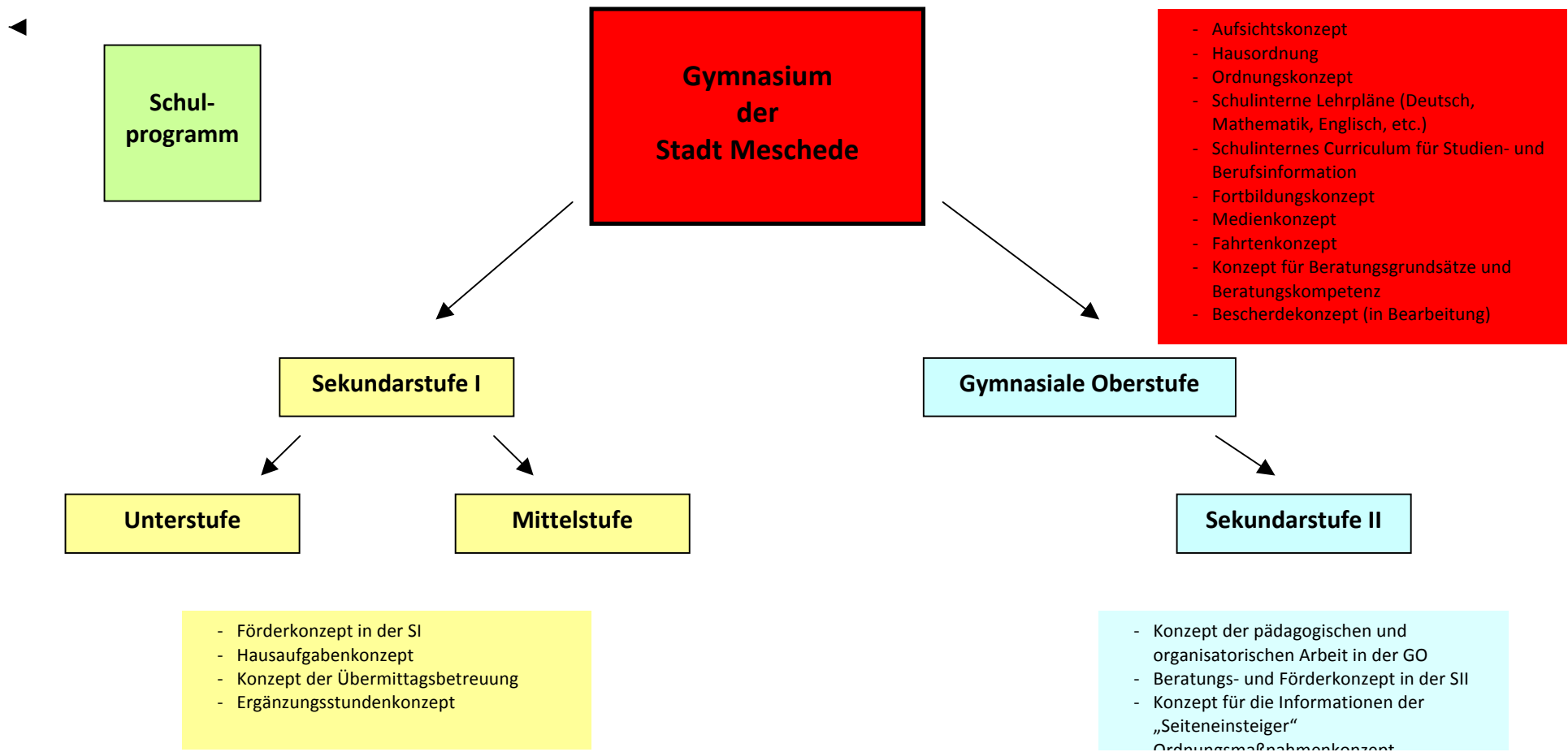
**Schule aktiv**  
für unicef 



**Verwaltung der Oberstufe  
am  
Gymnasium der Stadt Meschede**

**- Konzept für Facharbeiten –  
Sekundarstufe II**

## Struktur der Arbeit am Gymnasium der Stadt Meschede



## I. Facharbeiten am Gymnasium der Stadt Meschede

Die nachfolgenden Grundsätze sind unbedingt zu beachten:

- Die erste Klausur in Q1.2 eines schriftlichen Faches **muss** durch die Anfertigung einer Facharbeit ersetzt werden. Die Note der Facharbeit ersetzt die schriftliche Note der Klausur in diesem Quartal; Bei der Nichtabgabe einer Facharbeit oder bei der Nichtbeachtung des Abgabetermins wird die Facharbeit mit der Note „ungenügend“ bewertet;
- Die Verpflichtung der Anfertigung einer Facharbeit entfällt bei der Belegung eines Projektkurses (zwei Halbjahre); im Rahmen dieses Kurses wird eine umfassende Schülerleistung angefertigt, die gemeinsam mit der sonstigen Mitarbeit der beiden Halbjahre die Endnote liefert;
- Die Anfertigungszeit der Facharbeit beträgt **12 Wochen** und findet in der Regel in den Monaten Dezember bis Februar statt; Eine **Verlängerung der Arbeitszeit** kann nur durch einen schriftlichen Antrag an die Oberstufenkoordination bei einer Krankheit von mehr als 10 Tagen gewährt werden; Weitere Ausnahmen kann nur die Schulleitung in Absprache mit der Oberstufenkoordination gewähren;
- Die Abgabe erfolgt an einem festgelegten Datum bis 12.00 Uhr **ausschließlich in schriftlicher Form**;
- Der Umfang der Facharbeit umfasst in der Regel mindestens 12 Seiten; Die Vorgaben für die Anfertigung einer Facharbeit in den einzelnen Fächern sind zu berücksichtigen;
- Die Organisation der Facharbeiten und die Zuteilung zu den Fachlehrern obliegt den Jahrgangsstufenleitern und der Oberstufenkoordination;
- Jeder Kollege sollte pro unterrichtenden Kurs maximal 5 Facharbeiten übernehmen;
- Nach der Fächerwahl durch die Schüler (1. – 3. Wunsch) werden die Facharbeiten – möglichst nach dem 1. Wunsch der Schüler – den Kollegen zugeteilt und anschließend ausgehängt;

- Es erfolgt eine Informationsveranstaltung über die Formalitäten der Facharbeit (Layout, Umfang, Zitiertechniken, etc.); [vgl. Mitteilung auf der Homepage]
- Der Schüler überlegt sich ein Thema und nimmt bis zu einem ersten festgelegten Termin einen Gesprächstermin mit dem Fachlehrer wahr, an dem das Thema der Facharbeit fixiert werden muss;
- Sollte sich der Schüler bis zum ersten Termin nicht bei seinem zuständigen Fachlehrer gemeldet haben, muss der Fachlehrer umgehend Kontakt zum Schüler und zur Jahrgangsstufenleitung aufnehmen;
- Es müssen alle Beratungstermine wahrgenommen werden; Eine Nichtwahrnehmung der Beratungstermine führt zu einer Notenminderung **um bis zu drei Notenpunkten**;
- Eine fachlich **nicht mangelhafte** Leistung (d.h. mangelhaft minus und schlechter) kann durch Form und Darstellung nicht zu einer ausreichenden Leistung führen. (d.h. in Fachmethodik und Inhalt müssen mindestens 25% der dort zu erreichenden Punkte (15 Punkte) erreicht werden);
- Die korrigierte Facharbeit muss mit dem Schüler in einem Gespräch und mit Hilfe eines Gutachtens bzw. Bewertungsbogens besprochen werden und die Note muss auf dem Betreuungsprotokoll dokumentiert werden;
- Das Betreuungsprotokoll muss anschließend zur Dokumentation zeitnah beim Jahrgangsstufenleiter abgegeben werden;



## II. Betreuungsprotokoll der Facharbeiten in der Q1

(Dieses Protokoll ist Teil der Facharbeit und muss zusammen mit der Arbeit abgegeben werden.)

Schülername:	Fach:
Kurslehrer:	Kursbezeichnung:

Thema der Facharbeit:	
-----------------------	--

Protokoll der Beratungsgespräche	Datum	Unterschriften	
		Lehrer	Schüler
1. Themenwahl, Themeneingrenzung, Fachbezug (bis spätestens: <b>12.12.2014</b> )			
vereinbarte Zitierweise: (Wo sind die Zitiervorgaben zu finden?)			
2. Materialbeschaffung und -sichtung			
3. Materialordnung, Gliederung, Textentwurf			
Abgabedatum ( <b>endgültiger Abgabeschluss: 02.03.2015, 12.00 Uhr im Sekretariat in Schriftform</b> ):			

4. Textendfassung, Arbeitsrückschau (bei Rückgabe der Arbeit)			
--	--	--	--

Note:

\_\_\_\_\_

(Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Lehrers)

**(Bitte diesen Protokollbogen nach der Rückgabe der Arbeit und dem letzten Beratungsgespräch bei den Jahrgangsstufenleitern abgeben.)**

### III. Bewertungsbogen der Facharbeiten



VON \_\_\_\_\_

Bereich	Kriterien	Punkte
Form/ Darstellung (40 Punkte)	Layout (Einhalten der Vorgaben zum Einrichten der Seiten, Deckblatt, etc.)	/4
	Einhalten der vereinbarten Zitiertechnik	/8
	Literaturverzeichnis	/3
	Sauberkeit (Mappe, Qualität des Drucks, etc.)	/3
	Vollständigkeit des Betreuungsprotokolls	/3
	angemessene Ausdrucksweise	/6
	sprachliche Richtigkeit	/8
	Verwendung von Fachsprache	/5
Fach- methodik (30 Punkte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau/Gliederung (Fragestellung, Bearbeitung, Schlussfolgerung)</li> <li>- Vorgehensweise bei der Bearbeitung der Fragestellung</li> <li>- sinnvolle Einbindung von Literatur/Material</li> <li>- logischer Argumentationsaufbau</li> <li>- Umfang der genutzten Literatur/Quellen/Materialien</li> </ul>	/30
Inhalt (30 Punkte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sachliche Richtigkeit</li> <li>- inhaltliche Stimmigkeit der Argumentation</li> <li>- Originalität/Kreativität der Ergebnisse</li> </ul>	/30

Es müssen alle Beratungstermine wahrgenommen werden; Eine Nichtwahrnehmung der Beratungstermine führt zu einer Notenminderung um bis zu drei Notenpunkten;

Eine fachlich **nicht mangelhafte Leistung** (d.h. mangelhaft minus und schlechter) kann durch Form und Darstellung nicht zu einer ausreichenden Leistung führen. (D.h. in Fachmethodik und Inhalt müssen mindestens 25% der Punkte (15 Punkte) erreicht werden)

Summe der Punkte:

\_\_\_\_\_ /100

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Datum, Unterschrift)

#### **IV. Verteilungsschlüssel für die Notenvergabe:**

<b>Note</b>	<b>Punkte</b>	<b>Erreichte Punktzahl</b>
sehr gut plus	15	100 – 95
sehr gut	14	94 – 90
sehr gut minus	13	89 – 85
gut plus	12	84 – 80
gut	11	79 – 75
gut minus	10	74 – 70
befriedigend plus	9	69 – 65
befriedigend	8	64 – 60
befriedigend minus	7	59 – 55
ausreichend plus	6	54 – 50
ausreichend	5	49 – 45
ausreichend minus	4	44 – 39
mangelhaft plus	3	38 – 33
mangelhaft	2	32 – 27
mangelhaft minus	1	26 – 20
ungenügend	0	19 – 0